

1. Hvilke oplysninger behandler vi?

I forbindelse med din behandling noterer vi oplysninger om dine helbredsmæssige forhold til brug for den journalførelse, som vi efter sundhedslovgivningen har pligt til at foretage. De nærmere regler findes i autorisationslovens kapitel 6 og journalbekendtgørelsen (bkg.nr 1090 af juli 2016 om 1090 om autoriserede sundhedspersonales patientsjournal) Udover de helbredsoplysninger vi selv noterer om dig kan vi modtage helbredsoplysninger om dig fra andre sundhedspersoner, f.eks. Din læge, efter reglerne i sundhedslovens kapitel 9. Oplysningerne anvendes til brug for en god og sikker behandling af dig og de administrative funktioner , der er forbundet hermed. Vi har pligt til at opbevare dine oplysninger sikkert og fortroligt. Vi kan også registrere andre oplysninger om dig til brug for afregningsformål. Disse oplysninger noteres med hjemmel i databeskyttelsesforordningens art.6,1,litra b og f (indtil 25.maj 1018: persondatalovens § 6, stk.1,nr2 og 7).

2. Videregivelse af oplysninger.

Efter sundhedsloven har vi tavshedspligt om dine helbredsmæssige og andre følsomme forhold. Men hvis det er nødvendigt, kan vi udveksle dine helbredsoplysninger internt blandt vort personale. Videregivelse af helbredsoplysninger uden for klinikken må som udgangspunkt kun ske med dit samtykke.I særlige tilfælde kan der efter reglerne i sundhedsloven ske videregivelse uden samtykke. Det vil typisk være til andre sundhedspersoner, f.eks. din egen læge. De nærmere regler herom findes i sundhedslovens kapitel 9. De oplysninger vi har registreret til brug for afregningsformål, udveksles med betalingsformidlere i det omfang, der er nødvendigt for at gennemføre betalingerne. Hvis din behandling helt eller delvis betales af andre end dig selv, f.eks. af din region eller af et forsikringsselskab, vil vi også videregive oplysninger om behandlingen til den, der skal betale.

3. Hvor længe opbevares oplysningerne?

Din journal opbevares i det tidsrum, der er fastlagt af Styrelsen for Patientsikkerhed. Det gældende tidsrum er 5 år fra det seneste notat i journalen, jf.journalbekendtgørelsens § 15,stk .2. I særlige tilfælde kan journalen opbevares længere. Oplysninger til brug for afregningsformål opbevares så længe , det er nødvendigt af hensyn til afregning og bogføring.

4. Dine rettigheder vedrørende oplysningerne.

Du kan få indsigt i hvilke oplysninger, vi har om dig, ved at kontakte os . Efter autorisationslovens § 24 må vi ikke slette oplysninger i din journal, men hvis du mener, at der er fejl i journalen, kan du bede om at der laves en tilføjelse. For oplysninger, der ikke er omfattet af patientjournalen, har du ret til at få det rettet eller slettet ukorrekte oplysninger.

5. Klager

Klager over vores behandling af dine personoplysninger kan indgives til Datatilsynet, Borgergade 28, 5.sal 1300 København K. Du kan finde nærmere oplysninger om Datatilsynet på www.datatilsynet.dk. Tilsyn med reglerne i sundhedslovgivningen føres af Styrelsen for Patientsikkerhed. Du kan finde styrelsens kontaktoplysninger på www.stps.dk

Kiropraktisk Klinik Solrød, Solrød Center 36 1 tv 2680

Solrød strand Tlf. 56141911 Mail kiro@kiro2680.dk